

Na temelju člana 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22) i članka 40. stavak 5. Statuta Dječjeg vrtića Vrbovec Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrbovec, Vrbovec, 7. svibnja 12 a, na 35. sjednici održanoj 6. ožujka 2025. godine donosi

P R A V I L N I K O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava)

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka nabave prema ovom Pravilniku Dječji vrtić Vrbovec (u daljnjem tekstu: Naručitelj) će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 3.

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 4.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni i ne smije pogodovati određenom gospodarskom objektu.

(2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo, čiji se izračun temelji na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 5.

(1) Jednostavna nabava vrijednosti manje od 3.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena usmeno, pisano, elektroničkim putem ili telefonskim pozivom

(2) Narudžbenicu potpisuje osoba koja je ispunjavala narudžbenicu i ravnatelj Naručitelja.

Članak 6.

Svi postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 3.000,00 eura, a manja od 10.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, pokreću se Odlukom ravnatelja Naručitelja.

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 3.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, a manja od 10.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost za isporuku roba i pružanje usluga, a za izvođenje radova manja od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponude najmanje jednom gospodarskom subjektu po izboru Naručitelja, s kojim se obavlja izravno ugovaranje izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

(2) Naručitelj s gospodarskim subjektom komunicira na dokaziv način, u pravilu elektronskom poštom, iznimno preko pošte

Članak 8.

(3) Postupak Jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, a manja od 13.270,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost za isporuku roba i pružanje usluga, provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponude najmanje jednom gospodarskom subjektu po izboru Naručitelja, s kojim se obavlja izravno ugovaranje izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora, o čemu Odluku donosi Upravno vijeće Naručitelja.

Članak 9.

(1) Postupak javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.270,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost za isporuku roba i pružanje usluga te jednaka ili veća od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost za izvođenje radova, provodi se dostavom poziva na dostavu ponude određenom broju gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja, kojih ne smije biti manje od tri.

(2) Postupak iz stavka 1. ovog članka pokreće se Odlukom Upravnog vijeća Naručitelja.

(3) Iznimno, za postupak iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće može imenovati Stručno povjerenstvo koje čine tri člana. Stručno povjerenstvo provodi postupak na način da odredi uvjete vezane uz predmet nabave, sadržaj dokumentacije i upute za prikupljanje ponuda te provodi postupak počevši od slanja poziva na dostavu ponuda s pripadajućom dokumentacijom potrebnom za sastavljanje ponude, do predlaganja odabira najpovoljnije ponude ravnatelju Naručitelja, odnosno do poništenja postupka.

Članak 10.

(1) Poziv na dostavu onuda iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika mora sadržavati:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- uvjete nabave,
- sastavne dijelove ponude,
- način i rok dostave ponude,
- ostalo.

(2)Naručitelj može u pozivu na dostavu ponude odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

(1)Rok za dostavu ponuda iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika određuje se u pozivu na dostavu ponude, a određuje se ovisno o složenosti predmeta nabave te ne smije biti kraći od tri dana od dana slanja pisanog poziva za dostavu ponude.

(2)Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

(3)Naručitelj s gospodarskim subjektom komunicira na dokaziv način, u pravilu elektronskom poštom, iznimno preko pošte

(4)Svu dokumentaciju koju Naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti izvornika na uvid ukoliko to zatraži Naručitelj.

Članak 12.

(1) O postupku otvaranja, pregledu i ocjeni ponuda za nabave iz članka 8. ovog Pravilnika sastavlja se zapisnik.

(2) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, kako je navedeno u pozivu na dostavu ponude.

(3) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 13.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 8. i 9. ovog pravilnika Upravno vijeće Naručitelja donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude, ili Odluku o poništenju postupka javne nabave.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se u izvorniku ili preslici ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku kao i preslika zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Takvom dostavom, Odluka postaje izvršna.

Članak 14.

Upravno vijeće Naručitelja može, na prijedlog ravnatelja, poništiti postupak Jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog obrazloženja.

Članak 15.

Nakon odabira najpovoljnije ponude ravnatelj Naručitelja će izdati narudžbenicu ili zaključiti ugovor s odabranim ponuditeljem prema uvjetima iz postupka i ponude ponuditelja.

Članak 16.

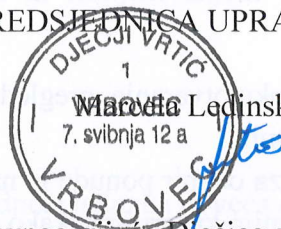
Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku provođenja jednostavne nabave KLASA: 003-05/21-02/03, URBROJ: 238/32-69-04-21-2 od 5. veljače 2021. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave KLASA: 003-05/21-02/03, URBROJ: 238-32-69-04-23-4 od 23. ožujka 2023. godine.

KLASA: 011-01/25-02/02

URBROJ: 238-32-69-01-25-3

U Vrbovcu, 6. ožujka 2025. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Ovaj Pravilnik donesen je na 35. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vrbovec 6. ožujka 2025. godine, objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića dana 7. ožujka 2025. godine, a stupio je na snagu dana 15. ožujka 2025. godine.

RAVNATELJICA

Petra Prelog